Ficha Técnica

ARCHIVADOR LOMO ANGOSTO CARTA BURDEO AUCA



Código: **02004277**

Marca: **AUCA**

Familia: **Archivadores**

Grupo: **Carta Angosto**

Medidas producto envasado	
Longitud:	28.2 cm
Ancho:	6.1 cm
Alto:	30.5 cm
Peso Neto:	295 gr

Para ver más imágenes del producto y su ficha técnica haga clic aquí.

Este producto cuenta con la(s) siguiente(s) característica(s):

Este producto es biodegradable y se descompone de forma natural sin dañar el medio ambiente.

No apto para niños menores de 3 años por posibles riesgos de seguridad.

Producto fabricado en Chile, apoyando la industria nacional.

Fabricado con materiales no tóxicos, seguro para el uso indicado.

Ficha Técnica

Producto certificado por el sistema PEFC, garantizando un origen forestal sostenible.

El material de este producto puede reciclarse y tener una segunda vida útil.

ARCHIVADOR LOMO ANGOSTO CARTA BURDEO AUCA

- Marca: Auca
- Producto: Archivador
- Modelo: Carta / Lomo angosto /
- Diseño: Protección en los cantos inferiores de las tapas y ojetillo
- Formato: Carta
- Cantidad: 01 unidad
- Tamaño: 28x30.5cm
- Tamaño lomo: 6.2x30.5cm
- Tipo de Mecanismo: Palanca metálica
- Abrasador: Plástico color Negro
- Capacidad: 320 Hojas aproximadamente
- Archivador: 2 Anillos
- Color: Burdeo con aplicaciones en negro tipo arenado
- Fabricación: Chile

Características

- Archivador oficio lomo angosto, de fácil uso, cómodo y transportable.
- Archivador con mecanismo de palanca y con cantonera metálica, posee una abrazadera plástica para otorgar una mayor seguridad a los documentos administrados.
- Refuerzos metálicos en cantos inferiores y ojetillo.
- Archivador de doble anillo resistentes.
- Exterior del Lomo para escritura de contenido.
- Interior de Tapa para escritura de contenido.
- Terminación Poli Brillante.
- Papel utilizado para la fabricación de este producto, proviene de bosques manejados de forma sustentable (PEFC).
- Empresa con certificación "B" sobre desempeño social y ambiental (B).
- Producto de manufactura nacional.
- Producto Reciclable.

Ficha Técnica

Uso
- Uso en Oficina para el resguarde y orden de documentos importantes.

Recomendaciones
- No exponer directamente al sol por periodos prolongados
- No exponer al agua o a la humedad.
- Almacenar en lugares secos libres de humedad.