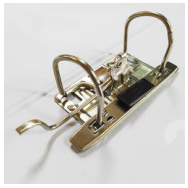
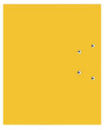
Ficha Técnica

ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO RADO AMARILLO TORRE









Código: **02004055**

Marca: **TORRE**

Familia: **Archivadores**

Grupo: **Oficio Ancho**

Medidas producto envasado	
Longitud:	7.3 cm
Ancho:	29.5 cm
Alto:	35 cm
Peso Neto:	477 gr

Para ver más imágenes del producto y su ficha técnica haga clic aquí.

Este producto cuenta con la(s) siguiente(s) característica(s):

Este producto es biodegradable y se descompone de forma natural sin dañar el medio ambiente.

No apto para niños menores de 3 años por posibles riesgos de seguridad.

Producto fabricado en Chile, apoyando la industria nacional.

Fabricado con materiales no tóxicos, seguro para el uso indicado.

Ficha Técnica

Producto certificado por el sistema PEFC, garantizando un origen forestal sostenible.

El material de este producto puede reciclarse y tener una segunda vida útil.

ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO RADO AMARILLO 518-HR TORRE
- Marca: Torre
- Producto: Archivador
- Modelo: TorreTop 518-H amarillo
- Diseño: Protección en los cantos inferiores de las tapas y ojetillo
- Formato : Oficio
- Cantidad: 1 unidad
- Tamaño: 35x28.8cm
- Tamaño lomo: 35x7.3cm
- Tipo de Mecanismo: Palanca con Cantonera Metálica
- Abrazador: Metálico
- Capacidad: 420 Hojas
- Archivador: 2 anillos
- Color: Amarillo
- Fabricado: Chile

Características
- Archivador Oficio Lomo Ancho , de fácil uso, cómodo y transportable.
- Archivador con mecanismo de palanca y con cantonera metálica.
- Posee una abrazadera metálica para otorgar una mayor seguridad a los documentos administrados.
- Con sistema de cierre Rado que provee mayor seguridad a los documentos guardados en él.
- De color liso.
- Exterior texturado.
- Exterior del Lomo con espacio para escritura de contenido.
- Interior de Tapa para escritura de contenido.
- Papel utilizado para la fabricación de este producto, proviene de bosques manejados de forma sustentable (PEFC)
- Producto de manufactura nacional.
- Producto reciclable.

Uso

- Uso en Instituciones para el resguarde y orden de documentos importantes.

Recomendaciones
- No exponer directamente al sol por periodos prolongados.
- No exponer al agua o a la humedad.
- Almacenar en un lugar seco, libre de humedad.