

ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO BURDEO AUCA



Código: 02004037

Marca: AUCA

Familia: Archivadores

Grupo: Oficio Ancho

Medidas producto envasado

Longitud: 8 cm

Ancho: 28.5 cm

Alto: 35 cm

Peso Neto: 350 gr

Para ver más imágenes del producto y su ficha técnica [haga clic aquí.](#)

Este producto cuenta con la(s) siguiente(s) característica(s):



Este producto es biodegradable y se descompone de forma natural sin dañar el medio ambiente.



No apto para niños menores de 3 años por posibles riesgos de seguridad.



Producto fabricado en Chile, apoyando la industria nacional.



Fabricado con materiales no tóxicos, seguro para el uso indicado.



Producto certificado por el sistema PEFC, garantizando un origen forestal sostenible.

El material de este producto puede reciclarse y tener una segunda vida útil.

ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO BURDEO AUCA

- Marca: Auca
- Producto: Archivador
- Modelo: Lomo Ancho / 20078
- Diseño: Protección con mecanismo Niquelado en los cantos inferior de las tapas y ojetillo.
- Formato: Oficio
- Cantidad: 1 unidad
- Tamaño: 28.5x35cm
- Tamaño lomo: 8.3x35cm
- Tipo de Mecanismo: Palanca con cantonera metálica
- Abrazador: Plástico color Negro
- Capacidad: 450 Hojas aproximadamente
- Archivador: 2 anillos
- Color: Burdeo con aplicaciones en negro tipo arenado
- Fabricación: Chile

Características

- Archivador Oficio Lomo Ancho, de fácil uso, cómodo y transportable.
- Archivador con mecanismo de palanca y con cantonera metálica, posee una abrazadera plástica para otorgar una mayor seguridad a los documentos administrados.
- Cantos inferiores y ojetillo con refuerzos metálicos.
- Archivador de doble anillo resistentes.
- Exterior del Lomo para escritura de contenido.
- Interior de Tapa para escritura de contenido.
- Terminación Poli Brillante.
- Papel utilizado para la fabricación de este producto, proviene de bosques manejados de forma sustentable (PEFC).
- Empresa con certificación "B" sobre desempeño social y ambiental (B).
- Producto de manufactura nacional.
- Producto Reciclable.

Uso

- Uso en Oficina para el resguardo y orden de documentos importantes.

Recomendaciones

- No exponer directamente al sol por periodos prolongados
- No exponer al agua o a la humedad.
- Almacenar en lugares secos libres de humedad.