

## ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO BURDEO COLON



Código: 02004027

Marca: COLON

Familia: Archivadores

Grupo: Oficio Ancho

### Medidas producto envasado

Longitud: 8 cm

Ancho: 28.8 cm

Alto: 35 cm

Peso Neto: 340 gr



Para ver más imágenes del producto y su ficha técnica [haga clic aquí.](#)

Este producto cuenta con la(s) siguiente(s) característica(s):



Este producto es biodegradable y se descompone de forma natural sin dañar el medio ambiente.



No apto para niños menores de 3 años por posibles riesgos de seguridad.



Producto fabricado en Chile, apoyando la industria nacional.



Fabricado con materiales no tóxicos, seguro para el uso indicado.



Producto certificado por el sistema PEFC, garantizando un origen forestal sostenible.

El material de este producto puede reciclarse y tener una segunda vida útil.

## ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO BURDEO COLON

- Marca: Colon
- Producto: Archivador
- Modelo: Oficio / Lomo Ancho / 11575
- Diseño: Protección en los cantos inferiores de las tapas y ojetillo
- Formato : Oficio
- Cantidad: 1 unidad
- Tamaño: 28.8x35cm
- Tamaño lomo: 8x30.5cm
- Tipo de Mecanismo: Palanca con cantonera metálica
- Abrazador: Plástico
- Capacidad: 450 Hojas
- Archivador: 2 anillos
- Color: Burdeo con puntos negros
- Fabricación: Chile

### Características

- Archivador Oficio Lomo Ancho, de fácil uso, cómodo y transportable.
- Archivador con mecanismo de palanca y con cantonera metálica.
- Posee una abrazadera plástica para otorgar una mayor seguridad a los documentos administrados.
- Posee cantos y ojetillo con refuerzo metálico para alargar la vida útil del archivador.
- Mecanismo niquelado.
- Archivador de doble anillo resistentes.
- Exterior del Lomo para escritura de contenido.
- Interior de Tapa para escritura de contenido.
- Terminación en couché brillante.
- Papel utilizado para la fabricación de este producto, proviene de bosques manejados de forma sustentable (PEFC)
- Producto de manufactura chilena.
- Producto reciclable.

## Uso

- Uso en Oficina para el resguardo y orden de documentos importantes.

## Recomendaciones

- No exponer directamente al sol por periodos prolongados.
- No exponer al agua o a la humedad.
- Almacenar en un lugar seco, libre de humedad.